



**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 31 / del 06/04/2024

**OGGETTO:** Pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, finalizzati alla realizzazione del Progetto PSN anno 2017 – linea progettuale 6.12 - Reti oncologiche, dal titolo: “Profilazione Genomica e Farmacogenomica dei tumori solidi e studio delle correlazioni predittivo-prognostiche e finalità traslazionale e di ricerca clinica applicata”.

L'anno 2024, il giorno 06 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate (ex delibera 625/2023 e confermate con disposizione prot. 18 del 20/02/2024) sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- Con delibera n. 613 del 28/04/2022 è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 a n. 2 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico, per la realizzazione del progetto PSN anno 2017 – linea progettuale 6.12: “Profilazione Genomica e Farmacogenomica dei tumori solidi e studio delle correlazioni predittivo-prognostiche e finalità traslazionale e di ricerca clinica applicata, i cui responsabili scientifici sono Prof. Giovanni Bartoloni U.O. Anatomia Patologica e Dr. Roberto Bordonaro U.O. Oncologia Medica;

- Che l'incaricato afferente a tale progetto, si come ivi indicato e risultato vincitore, giusta delibera, :
- Dr.ssa Rizzo Roberta, in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, delibera n. 613 del 28/04/2022;

**Preso atto:**

- Delle note prot. n. 95 del 14/06/2022 (ns. prot. 2688/AA.GG. del 18/06/2022) e prot. n. 110 del 07/07/2022 (ns. prot. 3055/AA.GG del 07/07/2022) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Rizzo Roberta, indicando, altresì, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

**Che, i responsabili** Scientifici del progetto, Prof. Giovanni Bartoloni e Dr. Roberto Bordonaro, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- in data 01/03/2024 - 31/03/2024, della **Dr.ssa Rizzo Roberta**, in qualità di "Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico";

**Ritenuto**, pertanto, doversi:

**procedere** alla liquidazione e al pagamento del compenso spettante alla su citata dottoressa relativamente al mese di Marzo 2024, e segnatamente:

- In favore della **Dr.ssa Rizzo Roberta**,

**(Mese di Marzo)** l'importo complessivo pari ad € 2.000,00 (di cui € 1.621,37 per compenso e € 378,64 per oneri sociali - gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione e al pagamento del compenso spettante alla su citata dottoressa relativamente al mese di Marzo 2024, e segnatamente:

- In favore della **Dr.ssa Rizzo Roberta**,

**(Mese di Marzo)** l'importo complessivo pari ad € 2.000,00 (di cui € 1.621,37 per compenso e € 378,64 per oneri sociali - gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

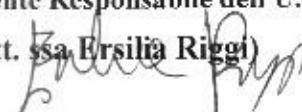
**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott. Messina Vincenzo**



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.**

**(Dott. ssa Ersilia Raggi)**



## **U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

**Bilancio anno 2024**

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_  
conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
“Economico Finanziario e Patrimoniale”  
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Provvedimenti”, “Provvedimenti dirigenti”, a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione